

CHECK LIST. PERSONA FISICA CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL

REQUISITOS DEL SOLICITANTE	1. COPIA de Propuesta de Arrendamiento	<input type="checkbox"/>	6. COPIA de Comprobante de Domicilio Vigente (Recibo de teléfono fijo, luz y predio)	<input type="checkbox"/>
	2. ORIGINAL de la Solicitud de Financiamiento	<input type="checkbox"/>	7. COPIA de Cédula de Identificación Fiscal de RFC, Alta ante SHCP y *Última Modificación o Cambio de Domicilio	<input type="checkbox"/>
	3. ORIGINAL de Aviso de Privacidad	<input type="checkbox"/>	9. COPIA de los tres Últimos Estados de Cuenta Bancarios Completos	<input type="checkbox"/>
	4. ORIGINAL de Formato de Autorización para Consulta de Círculo de Crédito	<input type="checkbox"/>	10. COPIA de Declaraciones de Impuestos de los últimos dos ejercicios	<input type="checkbox"/>
	5. COPIA de Credencial de Elector y/o Pasaporte (En caso de extranjeros FM2 o FM3 completo y vigente)	<input type="checkbox"/>		

El aval deberá ser accionista de la empresa, preferentemente el mayoritario.

REQUISITOS DEL AVAL	1. ORIGINAL Formato de Autorización para Consulta de Buró de Crédito	<input type="checkbox"/>	4. ORIGINAL de Relación Patrimonial	<input type="checkbox"/>
	2. COPIA de Credencial de Elector y/o Pasaporte (en caso de extranjeros FM2 o FM3 completo y vigente)	<input type="checkbox"/>	5. ORIGINAL de Aviso de Privacidad	<input type="checkbox"/>
	3. COPIA de Comprobante de Domicilio Vigente (Recibo de teléfono fijo, luz, agua y predio)	<input type="checkbox"/>		

En caso de que una persona moral avale al solicitante, ésta deberá entregar la misma documentación que se requiere a la empresa a excepción de la solicitud de crédito.